

## REGULAMIN ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 1 W BYTOMIU

podstawa prawna: art. 12 ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3  
(Dz. U. Nr 45, poz. 235)

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin Żłobka określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług Żłobka Miejskiego nr 1 Bytomiu ul. Łużycka 6a, jak również wprowadza przepisy porządkowe obowiązujące na terenie placówki.
2. Żłobek Miejski nr 1 w Bytomiu działa na podstawie Statutu nadanego przez Radę Miejską.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
  - a) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Żłobka Miejskiego nr 1 w Bytomiu, dotyczący rodziców dzieci aktualnie korzystających z usług Żłobka.
  - b) rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają do Żłobka.

#### § 2

Żłobek świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat włącznie zamieszkałych na terenie Bytomia.

### Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka

#### § 3

1. Zapisy prowadzone są na wolne miejsca.
2. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci:
  - które mają ukończone 20 tygodni życia do 3 lat,
  - które posiadają pisemną zgodę rodziców na przyjęcie do Żłobka,
  - obojga rodziców pracujących,
  - zameldowanych na terenie Miasta Bytomia,
  - samotnie wychowywane przez matkę/ojca, których status wynika z ustawy o świadczeniach rodzinnych (samotny rodzic)
  - po złożeniu podania o przyjęcie dziecka oraz potwierdzeniu raz w m-cu decyzji o oddaniu dziecka.
3. Nie spełnienie powyższego warunku dotyczącego potwierdzenia decyzji o oddaniu dziecka do żłobka skutkować będzie wykreśleniem dziecka z listy oczekujących na przyjęcie.
4. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożonego podania oraz fakt potwierdzenia.
5. Rodzic dziecka przyjętego dodatkowo składa Kartę Zgłoszenia, którą można pobrać w żłobku lub ze strony internetowej [www.zlobekm1-bytom.ehost.pl](http://www.zlobekm1-bytom.ehost.pl)
6. Dyrektor żłobka w oparciu o ustalone wyżej kryteria sporządza listę dzieci przyjętych
7. Dzieci nie przyjęte do żłobka w związku z przekroczeniem limitu dostępnych miejsc są umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku zwolnienia miejsca mają pierwszeństwo w przyjęciu.
8. Po wywiadzie dziecko zostaje zakwalifikowane do jednego z trzech oddziałów i przyjęte do żłobka.

#### **§ 4**

1. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”, wypełnionego prawidłowo i złożonego przez rodziców tych dzieci.
2. Warunki rekrutacji:
  - a) wniosek (podanie) o przyjęcie do Żłobka może zostać złożony z chwilą kiedy dziecko posiada nadany PESEL lub inny dokument potwierdzający jego urodzenie,
  - b) o kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje data złożenia wniosku,
  - c) do Żłobka przyjmowane są dzieci mieszkające na terenie miasta Bytomia jeśli nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy rodziców.

#### **Wysokość opłat**

#### **§ 5**

1. Wysokość opłat za świadczenia wykonane przez Żłobek określa uchwała Rady Miejskiej.
2. Opłatę za pobyt dziecka w placówce należy wpłacać do 10 dnia każdego miesiąca zgodnie z naliczeniem i właściwym tytułem płatności.  
Warunki pobierania odpłatności zawarte są w *Umowie świadczenia usług w opiece nad dzieckiem do lat 3 w Żłobku Miejskim nr 1 w Bytomiu*.
3. Informacja o wysokości miesięcznej opłaty za Żłobek przekazywana jest pisemnie każdemu rodzicowi oddzielnie.
4. Przy braku płatności do ostatniego dnia roboczego miesiąca, dziecko nie zostanie przyjęte w kolejnym miesiącu do czasu uregulowania wpłaty.

#### **Zasady codziennego przebywania dziecka w Żłobku.**

#### **§ 6**

1. Żłobek jest czynny przez cały rok, oprócz sobót i niedziel oraz świąt. Zapewnia opiekę nad dziećmi do 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może być na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora żłobka wydłużony za dodatkową opłatą w wysokości 25 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
2. W okresie letnim (od czerwca do sierpnia) rodzic zobowiązany jest do dwutygodniowego urlopowania dziecka ze względu na urlopy pracowników żłobka.
3. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
4. Dzieci przyjmowane są w godzinach 6<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup>.
5. Przyjmowane dziecko do Żłobka powinno być zdrowe (bez objawów chorobowych), zadbane higienicznie i estetycznie ubrane.
6. Opiekun może odmówić przyjęcia dziecka chorego lub z podejrzeniem o chorobę z uwagi na dobro pozostałych dzieci
7. Rodzice przed przekazaniem dziecka pod opiekę opiekuna w żłobku są zobowiązani poinformować o aktualnym stanie zdrowia, jak również o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego samopoczucie.

#### **§ 7**

1. Nieobecności dziecka rodzice są zobowiązani zgłosić dyrektorowi Żłobka osobiście lub telefonicznie bądź opiekunom grup.
2. W przypadku nie zgłoszenia przyczyny nieobecności, po upływie miesiąca, dziecko zostanie wypisane ze Żłobka.
3. Jeśli dziecko było nieobecne z powodu choroby rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka. Przy braku zaświadczenia dziecko nie będzie przyjęte do Żłobka.

## **§ 8**

1. Dzieci przebywające w Żłobku otrzymują 4 posiłki:
  - a) śniadanie,
  - b) II śniadanie,
  - c) obiad,
  - d) podwieczerek,dotatkowo w ciągu dnia do picia soki i wodę źródlaną.
2. Rozkład dnia zapewnia właściwe proporcje czasu na czynności związane z rozwojem psychofizycznym, odpoczynkiem oraz reguluje pory posiłków w zależności od potrzeb i wieku dziecka.

### **Zasady odbierania dzieci**

## **§ 9**

1. Do odbioru dziecka ze Żłobka upoważnieni są wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione przez rodziców, na ich pisemny wniosek.
2. Dzieci wydawane są wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie wydaje się dzieci osobom nietrzeźwym.
4. Dziecko należy odebrać do godziny 16<sup>00</sup>.

### **Zasady obowiązujące rodziców**

## **§ 10**

Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka są zobowiązani:

- a) przyprowadzać do Żłobka dzieci zdrowe, czyste, i ubrane odpowiednio do pory roku,
- b) powiadamiać o chorobie dziecka dyrektora Żłobka,
- c) przyprowadzać i odbierać ze żłobka dzieci osobiście lub przez inną osobę pisemnie upoważnioną i legitymującą się dowodem osobistym.
- d) korzystać z pomieszczeń wyznaczonych tj. filtru i szatni dziecięcej, (wstęp do pomieszczeń, gdzie przebywają dzieci jest zabroniony ze względów sanitarnych)
- e) brać udział w zebraniach organizowanych przez dyrektora żłobka.
- f) zgłaszać niezwłocznie każdą zmianę adresu zamieszkania, numeru telefonu, zakładu pracy, wynagrodzenia, dyrektorowi Żłobka lub opiekunom grupy.

### **Zasady obowiązujące personel Żłobka**

## **§11**

1. Żłobek został utworzony w celu realizacji zadań wynikających z przepisów cytowanych w § 2 pkt 1 Statutu Żłobka, a w szczególności
  - a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
  - b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, uwzględniających indywidualne potrzeby dziecka,
  - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
2. Do obowiązków personelu Żłobka należy:
  - a) sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat,
  - b) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
  - c) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia, ciepłej i serdecznej atmosfery,

- d) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i wypoczynku oraz wyuczenie nawyków higienicznych,
- e) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju w oparciu o roczny plan pracy,
- f) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w Żłobku,
- g) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju psychomotorycznego,
- h) zapewnienie prawidłowej i fachowej opieki i wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami,
- i) szerzenie oświaty zdrowotnej wśród rodziców i personelu przez pogadanki, gazetki i rozmowy bieżące,

### **Zasady postępowania w nagłych sytuacjach**

#### **§12**

1. Gdy dziecko zachoruje natychmiast należy powiadomić rodziców dziecka.
2. W przypadkach drastycznych, w których może dojść do zagrożenia życia dziecka, należy wezwać pogotowie ratunkowe.

#### **§13**

Liczba miejsc planowanych w żłobku wynosi – 75

### **Personel żłobka**

#### **§14**

W żłobku zatrudnieni są pracownicy z następujących grup zawodowych:

- a) administracja: dyrektor, główny księgowy, księgowa, intendent,
- b) średni personel: st. pielęgniarka, st. opiekunka dziecięca, opiekunka dziecięca,
- c) pracownicy obsługi: kucharka, pomoc kuchenna, sprzątaczką, robotnik gospodarczy.

### **Obowiązki żłobka**

#### **§15**

Żłobek ma obowiązek:

- a) utrzymać obiekt w czystości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- b) zatrudniać personel z aktualnymi badaniami lekarskimi,
- c) informować na bieżąco rodziców o planie pracy z dziećmi, zachowaniu dziecka w ciągu dnia, jadłospisie na dany dzień.
- d) zapewnić rodzicom dziecka prawo do rzetelnej informacji na temat jego rozwoju

### **Ubezpieczenie dzieci.**

#### **§ 16**

1. Przebywające w Żłobku dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków zgodnie z oświadczeniem rodziców.
2. Koszt ubezpieczenia dzieci ponoszą Rodzice zgodnie z obowiązującą umową z zakładem ubezpieczeń i wg określonego wariantu.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

1. W Żłobku nie podaje się leków przyniesionych przez rodziców.
2. Za prywatne rzeczy dzieci i rodziców Żłobek nie odpowiada.
3. Na terenie Żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - palenia tytoniu,
  - spożywania napojów alkoholowych,
  - przebywanie osób nieuprawnionych i nietrzeźwych,
  - prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami Żłobka,
  - przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia,
  - naruszania innych powszechnie obowiązujących zakazów.

### **§ 18**

1. Skargi i wnioski dotyczące pracy Żłobka należy składać u Dyrektora osobiście lub na piśmie w godzinach pracy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2015r

Regulamin sporządził:

Regulamin zatwierdził: