

Bytom, 27.06.2023

Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 1
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Żłobku Miejskim nr 2 w Bytomiu:

Stanowisko: **Sprzątaczką**

Wymiar etatu: 1 etat

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %

Wymagania konieczne:

Kandydat / kandydatka:

1. Wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe.
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia umożliwiający pracę na w/w stanowisku.
5. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność.
3. Aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Sprzątanie pomieszczeń żłobka (odkurzanie, zmywanie, czyszczenie posadzek, mebli, podłóg, sanitariatów, pomieszczenia wydawczego, drzwi i wyposażenia lokalu, opróżnianie koszy).
2. Dezynfekcja pomieszczeń i urządzeń sanitarnych.

3. Sprzątanie tarasu.
4. Pomoc przy organizacji wydarzeń kulturalnych – przygotowanie pomieszczeń.
5. Dbanie o powierzony sprzęt, eliminowanie uszkodzonych przedmiotów oraz zabawek.
6. Współpraca z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci.
7. Przestrzeganie warunków sanitarno-epidemiologicznych, dyscypliny pracy, zasad współżycia społecznego oraz przepisów bhp i ppoż..
8. Rzetelne wykonywanie obowiązków.
9. Budowanie pozytywnego wizerunku placówki.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka.

Osoby zainteresowane pracą na stanowisku sprzątaczk w Żłobku Miejskim nr 2 w Bytomiu proszone są o złożenie następujących dokumentów:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny), życiorys (curriculum vitae) wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- 4) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz ZAŚWIADCZENIE że, nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska sprzątaczk,
- 7) zaświadczenie o niekaralności w oryginale,
- 8) kopia aktualnej książeczki zdrowia,
- 9) aktualna książeczka sanitarno-epidemiologiczna

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko opiekuna dziecięcego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Kompletne dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, osobiście w siedzibie żłobka (pn-pt w godz. 8.00-14.00) lub przesłać pocztą na adres Żłobek Miejski nr 1 ul. Łużycka 6a , 41-902 Bytom z dopiskiem „Nabór na stanowisko sprzątaczk” w terminie do dnia 06.07.2023 r. do godziny 11.00. (decyduje data wpływu).

Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie oraz dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od daty rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone przez Komisję.

DODATKOWE INFORMACJE:

- Kandydaci będą informowani indywidualnie o terminie kolejnego etapu postępowania
- Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki

Załączniki:

1.Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 1 w Bytomiu
Lucyna Lenik

Administratorem danych osobowych

Żłobek Miejski nr 2 w Bytomiu reprezentowana przez Dyrektora Żłobka

41-908 Bytom ul. Nowa 66

dane kontaktowe inspektora: Inspektor IOD

Urząd Miejski Bytom ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom e-mail: iod@um.bytom.pl

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:

a) w związku z podjęciem działań na rzecz osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy art. 6 ust.1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy - ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracowników dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,

b) na podstawie przepisów prawa art.6 ust.1 lit. b RODO w celu weryfikacji niekaralności zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych,

c) na podstawie zgody art. 6 ust.1 lit. a RODO inne dane, w tym dane do kontaktu,

d) na podstawie zgody art. 9 ust 2 lit. a RODO wówczas, jeśli dokumentacja zawiera dane szczególnych kategorii;

2. Kategorie odbiorców danych osobowych; podmioty obsługujące system informatyczny w placówce;

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego;

4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679);

5. Przysługuje prawo cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych;

6. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;

7. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego wynikające z przepisu prawa niezbędne. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożliwością udziału w rekrutacji.