

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZESPOŁU ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W BYTOMIU

podstawa prawna: art.21 ustawy z 4 lutego 2011r.o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.Nr 45,poz.235)

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Zespołu Żłobków Miejskich w Bytomiu określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług Zespołu Żłobków Miejskich w Bytomiu z siedzibą przy ulicy Łużyckiej 6a, składającego się ze: Żłobka nr 1 przy ulicy Łużyckiej 6a w Bytomiu oraz Żłobka nr 2 przy ulicy Nowej 66 w Bytomiu, jak również wprowadza przepisy porządkowe obowiązujące na terenie placówek.
2. Zespół Żłobków Miejskich w Bytomiu działa na podstawie Statutu nadanego przez Radę Miejską.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Zespołu Żłobków Miejskich w Bytomiu, dotyczący rodziców dzieci aktualnie korzystających z usług Zespołu Żłobków Miejskich w Bytomiu
 - b) Rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają do jednej z placówek

§2

Zespół Żłobków Miejskich w Bytomiu świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat włącznie, zamieszkałych na terenie Bytomia.

Warunki przyjęcia dziecka do Żłobków

§3

1. Przyjmowanie dzieci do Żłobków odbywa się na podstawie przeprowadzonej rekrutacji, po złożeniu poddania o przyjęcie dziecka do Żłobka. Podanie o przyjęcie do Żłobka może zostać złożone z chwilą kiedy dziecko posiada nadany PESEL lub inny dokument potwierdzający urodzenie.
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku przeprowadza dyrektor w maju, na kolejny okres trwający od 1 września do 31 sierpnia.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały w procesie rekrutacji największą liczbę punktów, z tym że na zwolnione miejsca w Żłobku, w okresie o którym mowa w ust.2, przyjmowane jest dziecko z największą liczbą punktów na liście dzieci oczekujących na

przyjęcie do Żłobka. W przypadku gdy dwoje lub więcej dzieci uzyskało tę samą ilość punktów, decyduje kolejność złożenia podania o przyjęcie dziecka do Żłobka.

4. Dziecko znajdujące się na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka, za każdy rozpoczęty, potwierdzony miesiąc, otrzymuje 1 punkt, z tym że dzieci z niepełnosprawnością, po przedstawieniu orzeczenia o niepełnosprawności przez rodzica bądź opiekuna prawnego, oraz dzieci z rodzin wielodzietnych, po złożeniu oświadczenia, otrzymują dodatkowo, jednorazowo, po złożeniu podania o przyjęcie do Żłobka, 4 punkty.
5. Do żłobka przyjmowane są i mogą uczęszczać dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennych rodziców albo opiekunów prawnych, albo samotnie wychowującej pracującej lub uczącej się w trybie dziennym matki albo samotnie wychowującego pracującego lub uczącego się w trybie dziennym ojca, albo samotnie wychowującego pracującego lub uczącego się w trybie dziennym opiekuna prawnego, jeśli dzieci zamieszkują na terenie Bytomia.
6. Warunkiem utrzymania miejsca na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka jest comiesięczne potwierdzenie przez rodzica albo opiekuna prawnego woli korzystania z usług Żłobka.
7. Niespełnienie powyższego warunku przez trzy kolejne miesiące, skutkuje wykreśleniem z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
8. Tworzy się jedną listę oczekujących na przyjęcie do Żłobków wchodzących w skład Zespołu.
9. W podaniu o przyjęcie dziecka można wskazać preferowany Żłobek.
10. W przypadku braku miejsc we wskazanym żłobku i rezygnacji z miejsca w innym Żłobku wchodzącym w skład Zespołu, przyjęcie dziecka do preferowanego Żłobka następuje po zwolnieniu w nim miejsca.
11. Przyjęcie do Żłobka następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej.
12. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na czas jego nieobecności, na jego miejsce, może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

Wysokość opłat

§5

1. Wysokość opłat za świadczenia wykonane przez Żłobek określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.
3. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem pkt.4
4. Jeśli zgłoszenie nieobecności nastąpiło po godzinie 7:30 pierwszego dnia nieobecności, opłata za wyżywienie w czasie nieobecności, przez zgłoszeniem nie podlega zwrotowi.
5. Opłatę za pobyt dziecka w placówce należy wpłacać do końca danego miesiąca, zgodnie z naliczeniem i właściwym tytułem płatności. Warunki pobierania odpłatności zawarte

są w Umowie świadczenia usług w opiece nad dzieckiem do lat 3 w Zespole Żłobków Miejskich w Bytomiu.

6. Informacja o wysokości miesięcznej opłaty za Żłobek przekazywana jest mailowo każdemu rodzicowi oddzielnie.
7. Przy braku płatności do ostatniego dnia roboczego miesiąca, dziecko nie zostanie przyjęte w kolejnym miesiącu do czasu uregulowania wpłaty.

Zasady codziennego przebywania dziecka w Żłobku

§6

1. Żłobki są czynne przez cały rok z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt. Zapewniają opiekę nad dziećmi do 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może być na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora wydłużony za dodatkową opłatą w wysokości 1% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku, za każdą rozpoczętą godzinę.
2. W okresie letnim (od czerwca do sierpnia) rodzic zobowiązany jest do ciągłego dwutygodniowego urlopowania dziecka ze względu na urlopy pracowników Zespoły Żłobków.
3. Żłobki są czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 do 16:00.
4. Dzieci przyjmowane są w godzinach 6:00 do 8:00.
5. Przyjmowane dziecko do Żłobka powinno być zdrowe (bez objawów chorobowych), zadbane higienicznie i estetycznie ubrana, rozebrane z odzieży wierzchniej tj. w butach zmiennych, bez kurtki, czapki, szalika etc.
6. Opiekun może odmówić przyjęcia chorego lub z podejrzeniem o chorobę z uwagi na dobro pozostałych dzieci.
7. Rodzice przed przekazaniem dziecka pod opiekę opiekuna w Żłobku są zobowiązani poinformować o aktualnym stanie zdrowia dziecka, jak również o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego samopoczucie.

§7

1. Rodzice bądź opiekunowie prawni dziecka, zobowiązani są poinformować o nieobecności dziecka osobiście, mailowo bądź telefonicznie.
2. W przypadku nie zgłoszenia przyczyny nieobecności, po upływie miesiąca, dziecko zostanie wypisane ze Żłobka.
3. Jeśli dziecko było nieobecne z powodu choroby rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka. Przy braku zaświadczenia dziecko nie będzie przyjęte do Żłobka.

§8

1. Dzieci przebywające w Żłobku jedzą 4 posiłki:
 - śniadanie
 - II śniadanie
 - obiad
 - podwieczorek

Dodatkowo w ciągu dnia do picia podawana jest woda źródlana.

2. Rozkład dnia zapewnia właściwe proporcje czasu na czynności związane z rozwojem psychofizycznym, odpoczynkiem oraz reguluje pory posiłków w zależności od potrzeb i wieku dziecka.

Zasady odbierania dzieci

§9

1. Do odbioru dziecka ze Żłobka upoważnieni są wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione przez rodziców, na ich pisemny wniosek.
2. Dzieci wydawane są wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie wydaje się dzieci osobom nietrzeźwym.
4. Dziecko należy odebrać do godziny 16:00.

Zasady obowiązujące rodziców

§10

Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobków są zobowiązani:

- a) przyprowadzać do Żłobka dzieci zdrowe, czyste i ubrane odpowiednio do pory roku
- b) wprowadzać dziecko na salę w butach zmiennych, rozebrane z odzieży wierzchniej, bez kurtki, czapki, szalika, rękawiczek etc.
- c) powiadamiać o chorobie dziecka dyrektora Żłobka bądź opiekuna
- d) przyprowadzać i odbierać ze Żłobka dzieci osobiście lub przez inną osobę pisemnie upoważnioną i legitymującą się dowodem osobistym
- e) korzystać z pomieszczenia wyznaczonego tj. szatni dziecięcej (wstęp do pomieszczeń, gdzie przebywają dzieci jest zabroniony ze względów sanitarnych)
- f) brać udział w zebraniach organizowanych przez dyrektora Żłobka
- g) zgłaszać niezwłocznie każdą zmianę adresu zamieszkania, numeru telefonu, zakładu pracy, dyrektorowi Zespołu Żłobków lub opiekunom grupy.

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§11

Do zadań Zespołu oprócz tych wymienionych w art.10 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, należy:

- a) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności
- b) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka
- c) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami

- d) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka

Zespół realizuje zadania poprzez:

- a) sprawowanie opieki, wychowywanie i edukację w atmosferze wzajemnej akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa
- b) stymulację aktywności dziecka, umożliwiającą harmonijny rozwój, zgodny z jego możliwościami
- c) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków zdrowego odżywiania, higienicznych oraz uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego
- d) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców, środowiska zabezpieczającego potrzeby małego dziecka
- e) współpracę z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie i porad w zakresie pracy z dziećmi
- f) właściwe wyżywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w Żłobku w higienicznych warunkach
- g) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku

Postanowienia końcowe

§12

1. W Żłobkach nie podaje się leków przyniesionych przez rodziców.
2. Za prywatne rzeczy dzieci i rodziców, Zespół Żłobków Miejskich w Bytomiu nie odpowiada.
3. Na terenie Żłobków obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - palenia tytoniu
 - spożywania napojów alkoholowych
 - przebywanie osób nieuprawnionych i nietrzeźwych
 - prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami Żłobków
 - przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia
 - naruszania innych powszechnie obowiązujących zakazów

§13

1. Skargi i wnioski dotyczące pracy Zespołu Żłobka należy składać u Dyrektora osobiście lub na piśmie w godzinach pracy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2024r.